



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИСЕЛЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» декабря 2013г. № 515-н

Киселевский городской округ

**Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Киселевского городского округа, постановлением администрации Киселевского городского округа от 09.11.2012 № 501-н «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Киселевского городского округа», в целях обеспечения качества предоставления муниципальных услуг:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Киселевск официальный" и размещению на официальном сайте администрации Киселевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Киселевского городского округа по социальным вопросам и здравоохранению В.Д. Катасонову.

Глава Киселевского
городского округа

С.С.Лаврентьев

**Стандарт качества муниципальной услуги
«Предоставление дополнительного образования»**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление дополнительного образования».

1.2. Основные цели применения стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования» (далее по тексту – муниципальная услуга):

1.2.1. повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги;

1.2.2. повышение эффективности деятельности управления образования, муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, за счет создания системы контроля над непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальной услуги;

1.2.3. определение необходимых для соблюдения стандарта качества муниципальной услуги, объемов финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3. Разработчик стандарта качества муниципальной услуги – управление образования Киселевского городского округа.

1.4. Содержание муниципальной услуги – реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Получатели муниципальной услуги – дети от 6 до 18 лет.

1.6. Поставщики муниципальной услуги – муниципальные учреждения дополнительного образования, в отношении которых управление образования Киселевского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее по тексту – муниципальные учреждения). Перечень поставщиков муниципальной услуги утверждается приказом управления образования Киселевского городского округа. Информация о поставщиках муниципальной услуги размещается на официальном сайте управления образования Киселевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

[http:// www.obrazov-ksl.edusite.ru/](http://www.obrazov-ksl.edusite.ru/).

1.7. Орган местного самоуправления, ответственный за организацию

оказания муниципальной услуги – управление образования Киселевского городского округа.

1.8. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, или их уполномоченные представители, обратившиеся в учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, содержащих обязательные требования к составу, объему услуги, порядку и условиям ее оказания

2.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов Киселевского городского округа, содержащих обязательные требования к составу, объему услуги, порядку и условиям ее оказания:

1) Конституция Российской Федерации ("Российская газета", 25.12.1993, N 237);

2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 31.12.2012, № 303);

3) Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" ("Российская газета", N 297, 31.12.2010);

4) Закон Кемеровской области от 05.07.2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании» (Приложение "Официально" к газете "Кузбасс", N 119, 10.07.2013);

5) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

6) постановление администрации города Киселевска от 10.09.2010 № 82 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детям» ("Киселевск официальный", N 36, 17.09.2010).

3. Состав, объем муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга включает в себя:

зачисление детей, подростков в муниципальные учреждения дополнительного образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

прекращение образовательных отношений.

3.2. Муниципальные учреждения дополнительного образования осуществляют образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальные учреждения дополнительного образования

осуществляют медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Локальные нормативные акты муниципального образования дополнительного образования должны приниматься в соответствии с требованиями, установленными федеральным, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа, уставом учреждения.

3.5. Зачисление детей и подростков в муниципальные учреждения дополнительного образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, а в части, не урегулированной законодательством об образовании, правилами приема, принятыми в муниципальном учреждении дополнительного образования.

3.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно.

3.8. Муниципальная услуга предоставляется на основании приказа о зачислении ребенка в муниципальное учреждение дополнительного образования и договора об образовании.

3.9. Содержание образования определяется дополнительной общеобразовательной программой (программами), разработанной и утвержденной учреждением дополнительного образования самостоятельно.

3.10. Муниципальное учреждение дополнительного образования обеспечивает работу своего официального сайта в сети «Интернет».

3.11. Объем муниципальной услуги определяется количеством детей, посещающих муниципальные учреждения дополнительного образования.

3.12. Муниципальное учреждение дополнительного образования реализует дополнительные общеобразовательные программы само или может использовать сетевую форму реализации образовательной программы на основании положений устава.

3.13. Образование осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.14. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4. Результат муниципальной услуги, показатели муниципальной услуги

4.1. Результаты предоставления муниципальной услуги представляют

собой целевые ориентиры дополнительного образования – социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка, подростка на этапе завершения уровня дополнительного образования.

4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

- 1) укомплектованность кадрами;
- 2) наличие качественного педагогического состава;
- 3) доля педагогического состава, повысившего квалификацию;
- 4) качество освоения детьми программ дополнительного образования по результатам призовых мест на конкурсах, соревнованиях, фестивалях разного уровня;

5) количество и разнообразие программ в учреждении, реализующем программы дополнительного образования;

6) отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей.

4.3. Показатели объема муниципальной услуги – количество детей, посещающих кружки и секции в учреждениях, реализующих программы дополнительного образования.

4.4. Индикаторы показателей качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение индикатора
1	укомплектованность кадрами	УКФ *100 % /Укп, где УКФ – укомплектованность кадрами (фактическая), Укп – укомплектованность по штатному расписанию	%
2	наличие качественного педагогического состава	доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию: высшую, первую, от общего числа педагогических работников учреждения	%
3	доля педагогического состава, повысившего квалификацию	Прк*100%/Пр, где Прк – педагогические работники, повысившие квалификацию,	%

		Пр – общее число педагогических работников учреждения	
4	качество освоения детьми программ дополнительного образования по результатам призовых мест на конкурсах, соревнованиях, фестивалях разного уровня	Кдп*100%/Кд, где Кдп- количество детей, занявших призовые места на конкурсах, соревнованиях, фестивалях разного уровня, Кд- общее число учащихся учреждения дополнительного образования	%
5	количество и разнообразие программ в учреждении	соответствие количества и разнообразия программ в учреждении направлениям учреждений дополнительного образования	да/нет
6	отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей	Жм/Ж*100%, где Жм- число обоснованных жалоб обучающихся и их родителей, поступивших в учреждение и управление образования, по которым в отчетном периоде были приняты меры; Ж- общее число обоснованных жалоб обучающихся и их родителей, поступивших в отчетном периоде	%

5. Условия предоставления муниципальной услуги

5.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа, уставом, локальными нормативными актами учреждения дополнительного образования, а также договором об образовании, заключенным с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося.

5.2. Учреждением дополнительного образования должна быть создана образовательная среда, обеспечивающая достижение целей дополнительного образования детей, сохранение и укрепление физического, психологического здоровья, социального благополучия учащихся.

6. Продолжительность оказания муниципальной услуги и (или) срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги оказывается со дня издания руководителем учреждения дополнительного образования распорядительного акта о зачислении ребенка в учреждение и заключения с родителем (законным представителем) договора об образовании до дня прекращения образовательных отношений.

6.2. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательными программами.

7. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

7.1. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению, установленными действующим законодательством.

7.2. Содержание и художественное оформление информационной продукции, печатных изданий, полиграфической продукции (в том числе тетрадей, обложек для книг, закладок для книг), аудиовизуальной продукции, иной информационной продукции, используемой в образовательном процессе, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

7.3. Оборудование должно отвечать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

7.4. Учреждением дополнительного образования должны быть созданы материально-технические условия реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающие:

возможность достижения учащимися результатов дополнительного образования,

соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса, требований к санитарно-бытовым условиям, требований к социально-

бытовым условиям, строительных норм и правил, требований пожарной безопасности и электробезопасности, требований охраны здоровья учащихся и охраны труда работников учреждения, требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, используемого в учреждении дополнительного образования, установленных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

8. Требования к работникам, задействованным в процессе оказания муниципальной услуги

8.1. Требования к работникам, задействованным в процессе оказания муниципальной услуги:

8.1.1. Работники учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, обязаны пройти медицинское обследование согласно установленного порядка, гигиеническую подготовку, и привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте;

8.1.2. К педагогической деятельности допускаются лица,

- имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.1.3. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и

искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8.2. Учреждение дополнительного образования должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников учреждения для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по должности. Соответствие уровня квалификации работников учреждения требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при аттестации.

8.3. Работники учреждения, не имеющие необходимого для выполнения должностных обязанностей уровня профессиональной подготовки, удостоверяемого документами об образовании, должны пройти переподготовку с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности.

9. Санитарно-гигиенические, противопожарные и иные обязательные требования к процессу оказания муниципальной услуги

9.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

9.1.1. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03, утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 03.04.2003 № 27;

9.1.2. Приказом Гособразования СССР от 04.07.1989 N 541 "О введении в действие Правил пожарной безопасности" ("Бюллетень Гособразования СССР", N 2, 3, 1990).

10. Порядок информирования получателей об оказываемой муниципальной услуге

10.1. Настоящий стандарт качества муниципальной услуги размещается:

1) на официальном сайте управления образования Киселевского городского округа;

2) на информационных стендах управления образования Киселевского городского округа, а также муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

10.2. Адрес официального сайта управления образования Киселевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

[http:// www.obrazov-ksl.edusite.ru/](http://www.obrazov-ksl.edusite.ru/).

10.3. Сведения об органе, ответственном за организацию муниципальной услуги:

1) наименование – управление образования Киселевского городского округа;

сокращенное наименование – УО КГО;

2) место нахождения: ул. Ленина, 35, г. Киселевск, Кемеровская область, 652700, Российская Федерация;

3) номера телефонов:

8-38464-63790 (приемная), 8-38464-62932;

4) адрес электронной почты:

yokisl@mail.ru.

11. Порядок обжалования действий (бездействий) руководителей учреждений, оказывающих муниципальную услугу

11.1. Получатель муниципальной услуги, не получивший муниципальную услугу в соответствии с настоящим Стандартом качества муниципальной услуги, вправе обратиться с жалобой к руководителю муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо к начальнику управления образования Киселевского городского округа.

11.2. Порядок обжалования действий (бездействий) руководителей муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, специалистов управления образования Киселевского городского округа.

1) Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования или должностных лиц управления образования, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

2) Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, руководителя учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

3) Жалоба заявителя подается в управление образования Киселевского

городского округа, заместителю главы Киселевского городского округа по социальным вопросам и здравоохранению.

4) Жалоба подается в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, или в устной форме.

5) При личном приеме заявитель-гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

6) Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

7) Жалоба заявителя рассматривается в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

✓ 8) Основания оставления жалобы без ответа:

Текст обращения в письменной форме не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

Не указан почтовый адрес (электронный адрес, номер факса), по которому должен быть направлен ответ.

Содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи. При этом заявителю направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом.

9) Жалоба на действия (бездействие) руководителя муниципального учреждения дополнительного образования, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление образования Киселевского городского округа. Жалобы на решения, принятые начальником управления образования Киселевского городского округа подаются в администрацию Киселевского городского округа.

10) Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта управления образования Киселевского городского округа, сайта администрации Киселевского городского округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

12. Ответственность за качество оказываемой муниципальной услуги

12.1. Руководитель муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение

требований настоящего стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

12.2. Руководитель муниципального учреждения, предоставляющего услугу, обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества предоставляемых услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, либо приказом по учреждению;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями стандарта;

4) организовать внутренний контроль над соблюдением стандарта;

5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг.

12.3. Нарушение настоящего стандарта качества муниципальной услуги влечет за собой применение к виновным лицам мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы
Киселевского городского округа
по социальным вопросам и здравоохранению

В.Д. Катасонова