

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества»

**«Знакомство с профессиями в книжном издательстве»**

Методическая разработка мероприятия

**Разработчик:**

Максимова Наталья Александровна,

педагог дополнительного образования

МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»

Киселевский городской округ, 2020

## Содержание

Пояснительная записка.....	3
1.Конспект мероприятия «Знакомство с профессиями в книжном издательстве».....	7
Литература .....	14

## Пояснительная записка

Дополнительное образование детей – необходимое звено в воспитании многогранной личности, в ее образовании, в ранней профессиональной ориентации. Дополнительное образование детей многообразно, разнонаправлено, наиболее вариативно.

Ценность дополнительного образования детей в том, что оно усиливает вариативную составляющую общего образования и помогает ребятам в профессиональном самоопределении, способствует реализации их сил, знаний, полученных в базовом компоненте.

Профориентация – неотъемлемая часть учебно-воспитательной работы, которая представляет собой систему психолого-педагогических мероприятий, направленных на активизацию процесса профессионального самоопределения личности, сопровождения профессионального развития, формирование жизненных и профессиональных целей учащегося в соответствии с его индивидуальными особенностями и учетом потребностей рынка труда.

К началу X класса у школьников формируется профессиональное самоопределение. Для эффективного управления профессиональным самоопределением учащейся молодежи психологи выделяют показатели, характеризующие его как процесс, предполагающий развитие личности – субъекта своей будущей профессиональной деятельности, включающей в себя:

1. Информированность учащегося: знание отраслей экономики и видов профессионального образования, состояния рынка труда, содержания и условий труда по избранной профессии, учебных заведений, где можно получить избранную профессию (специальность).

2. Сформированность общественно значимых мотивов выбора профессии (сближение профессиональных намерений с потребностями рынка труда).

3. Выраженность профессиональных интересов к определенной области деятельности и конкретной профессии.

4. Наличие специальных способностей к определенному виду профессиональной деятельности.

5. Практический опыт в избранной трудовой деятельности (занятия в кружке, факультативе, секции, музыкальной школе и т.д.).

6. Сформированность профессиональных намерений.

7. Реальный уровень профессиональных притязаний (интересы, способности, самооценка, профессиональные намерения учащихся согласуются между собой).

8. Состояние здоровья позволяет избрать данный вид деятельности (профессию) по заключению врача.

Трудности профессионального самоопределения учащихся в значительной степени обусловлены низким уровнем информированности о специфике разных профессий, характере профессионального труда и возможностях получения профессионального образования в конкретном учреждении.

**Формы профориентационной работы.** В зависимости от количества участников различаются индивидуальные формы профориентационной работы – индивидуальные, с конкретным учащимся, например, беседа, консультация, индивидуальная диагностика; групповые – работа с группой, например, урок, игра, беседа, групповая диагностика, семинар, тренинг; массовые – работа с большим количеством учащихся, например, межшкольные профинформационные мероприятия, презентации учебных учреждений, ярмарки учебных мест.

Также выделяют пассивные формы профориентационной работы (просветительское направление):

- Беседы, лекции, просмотр видеофильмов,
- Профдиагностика, профконсультации для учащихся,

- Консультации для родителей (педагогами, психологами, профконсультантами),

- Посещение «ярмарок профессий»,
- Знакомство с «образовательной картой» города, района,
- Оформление стендов «Твое профессиональное будущее»,
- Выставки творческих работ.

Для повышения эффективности работы по профессиональному самоопределению учащихся предполагается использование следующих активных форм работы в триаде «учитель – ученик – родитель»: Активные формы профориентационной работы (обучающе-развивающее направление):

- Экскурсии учащихся в колледж - организация экскурсии в учебное заведение, где можно увидеть реальные условия будущей учебы, познакомиться с историей колледжа, пообщаться со студентами.

- «Активная проба сил» учащимися на мастер-классах с руководителями творческих объединений (демонстрация разных техник работы с материалами, участие в играх и т.д.)

- Использование сюжетно - ролевых игр по профориентации посредством игры учащимся предоставляется возможность «смоделировать», проанализировать и проиграть те жизненные ситуации, которые могут возникнуть в реальной жизни. Участвуя в подобных играх, ребята раскрывают свои таланты, учатся высказывать свои мысли, развивают ораторское мастерство и многое другое.

- Тематическая неделя «Дороги, которые мы выбираем», в рамках этой недели могут проводиться конкурсы по номинациям:

- Компьютерная презентация профессии;
- Семейное профессиональное древо;
- Личный профессиональный герб;
- Профессия в картинках;
- Сочинение и эссе о профессии;

Одной из активных форм является деловая игра «Знакомство с профессиями в книжном издательстве».

**Тема:** «Знакомство с профессиями в книжном издательстве»

**Цель:** ознакомление учащихся с профессиями, связанными с книгоизданием.  
(дизайнер, редактор, верстальщик, переплетчик)

**Задачи:**

- расширить знания учащихся о профессиях в издательском деле;
- ознакомить с процессом брошюрования;
- развивать художественное творчество учащихся;
- формировать интерес к профессиям.

**Форма:** деловая игра

**Возраст обучающихся:** 7-8 класс

**Материалы:** листы белой бумаги, альбомные листы, пружины для переплета, штампы, клей, ножницы, карандаши

**Оформление:** организуется выставка печатных работ: книг, журналов, буклетов, брошюр, плакатов, открыток, листовок, мультимедийная презентация «Профессии в книжном издательстве».

Ход:

**Вводная часть**

- Здравствуйте. Сегодня мы с вами на экскурсии в издательском доме «Книголюб»? Познакомимся поближе с его сотрудниками. *(знакомство осуществляется при помощи мультимедийной презентации, на слайдах которой размещены фото и информация о профессии)*

**Редактор** - работает с текстом, а именно составляет, проверяет и исправляет содержание будущей книги или журнала.

- Как вы думаете каковы обязанности у редактора? И какое образование необходимо редактору?

*Обязанности:* редактор пишет статьи, корректирует текстовый материал своих подчиненных, разрабатывает рекомендации по выбору фотосодержания.

*Функции:* вести административную работу, утверждать бюджет, подписывать важные документы, заключать контракты, принимать непосредственное участие в выборе подрядчиков, присутствовать на различных мероприятиях.

*Важные качества:* творческая фантазия, креативное мышление, склонностью к писательству, начитанность и образованность, аналитический ум, развитая интуиция, коммуникабельность, уметь работать в команде, стрессоустойчивость, исключительная грамотность.

*Обучение:* высшее образование в гуманитарной сфере: «филология», «журналистика», «издательское дело и редактирование». Должности главного редактора предшествует работа штатным журналистом.

**Корректор** — специалист по поиску и исправлению ошибок в тексте, допущенных редактором СМИ или издательства. К таким ошибкам относятся орфографические, пунктуационные и логические.

*Обязанности:* любой текст, который может кто-либо прочитать, должен быть написан грамотно. Однако даже у самого грамотного человека иногда бывают опечатки. Работа корректора заключается в вычитке текста и корректировке найденных ошибок. Корректор тщательно просматривает все страницы, которые в будущем должны быть напечатаны. Помимо орфографических и пунктуационных ошибок подмечает недостатки верстки — лишние переносы или абзацы. Далее сверяет соответствие рисунков с их подписями, корректирует оглавления и сноски.

*Важные качества:* чтобы работать корректором, кандидату обязательно нужны такие качества, как: идеальная грамотность, усидчивость, внимательность, хорошее зрение, готовность к обработке и вычитке большого

количества текста. Предполагается, что корректоры — это люди, обладающие идеальной грамотностью. Чаще среди таких встречаются женщины.

*Обучение:* для работы корректором требуется высшее гуманитарное образование, желательно, связанное с филологией, журналистикой, редакторством.

**Художник-иллюстратор** - специалист по иллюстративному оформлению книг и журналов, использующий в большинстве своём собственные художественные работы.

*Обязанности.* Главная задача художника-иллюстратора — нарисовать смысловые изображения для книг и журналов. Иллюстрации послужат эмоциональным фоном для текста, помогая читателю быстрее уловить канву произведения, построить собственные ассоциации, лучше понять героев. В начале работы художник-иллюстратор должен прислушаться к пожеланиям редактора, подготовить эскизы, утвердить их и подготовить окончательные изображения.

*Важные качества:* профессия художника-иллюстратора требует креативного мышления, художественного вкуса, а также умения правильно уловить смысл статьи или целой книги и представить подходящее видение иллюстраций.

*Обучение:* чтобы стать художником-иллюстратором, необходимо получить высшее дизайнерское образование.

**Печатник** — специалист в области печатного дела, полиграфии, деятельность которого заключается в регулировке печатных машин, контроле качества бумаги и красок, изучении и использовании новых техник и приемов печати.

*Обязанности:* профессия печатника одна из самых ответственных в производстве печатной продукции: газет, журналов, каталогов, листовок, буклетов. Печатник обслуживает печатные машины. Работы включают такие функции, как: смазка, очистка, контроль процесса печати, устранение текущих

неполадок, выявление брака, сдача в ремонт. Также печатник занимается подготовкой машины к печати, контролирует качество процесса, осуществляет постпечатные работы — ламинирование, порезку и пр. Должность считается мужской, поскольку требует большой физической силы.

*Важные качества:* усидчивость, внимательность, аккуратность, высокий уровень ответственности. Не помешает стрессоустойчивость и готовность к работе в режиме многозадачности.

*Обучение:* чтобы стать печатником, необходимо получить среднее специальное образование в колледже или техникуме. Иногда достаточно окончить специализированные курсы

**Брошюровщик** (от фр. «brocher» — сшивать) — работник в типографии или в издательстве, ответственный за соединение отдельных страниц в книгу, журнал или брошюру.

*Обязанности.* Работа брошюровщика — это этап, следующий за работой печатника. Специалист принимает готовые отпечатанные листы будущего издания, аккуратно сложенные в стопку. Задача брошюровщика — верно разрезать листы, разложить их по комплектам, затем склеить или сшить определённым образом. Далее комплекты покрываются обложкой на специальной машине. Результат работы — завершённое издание, готовое к продаже. Также брошюровщик отвечает за состояние рабочего оборудования и качество готовых изделий.

*Важные качества:* требует крепкой физической силы и отличного здоровья. Исключается аллергия на различные химические препараты. Не обойтись без идеального глазомера, аккуратности, а также склонности работать руками.

*Обучение:* профессия брошюровщика требуется среднего специального образования в области издательского дела. Направление представлено в колледжах или лицеях.

**Верстальщик** - специалист, который разбивает текст на отдельные страницы, компоует его с иллюстрациями, подготавливает макет будущего издания.

*Обязанности:* для выполнения задач верстальщику необходимо знать определенный свод правил и терминов. После окончательного «причесывания» текста работу передают специалисту по допечатной подготовке.

*Важные качества:* создание гармоничных макетов для многостраничных изданий. Макет состоит из текста и иллюстраций, которые должны уместиться в полном объеме на выделенном фрагменте печатного издания. Готовый макет переходит затем в руки дизайнеру. Дизайнер занимается визуальным оформлением макета и возвращает работу обратно верстальщику. На этом этапе необходимо добиться того, чтобы текст и изображения выглядели ровно и красиво, абзацы были читаемыми, заголовки

*Качества:* ответственность, внимательность, аккуратность, внимательность к мелочам, усидчивость, уверенная работа с компьютерной техникой.

*Обучение:* должность верстальщика требует профильного среднего-технического образования, а также посещения курсов по изучению компьютерных графических программ.

**Инженер-технолог в полиграфии** — специалист с высшим образованием, занимающийся производством, управлением, настройкой и контролем работы оборудования для печати.

*Обязанности:* инженер-технолог полиграфического оборудования занимается внедрением новых процессов и оборудования для печати. Он совершенствует производство, механизацию, облегчает различные типы операций, оптимизируя кадровые и временные затраты.

Инженер контролирует работу текущего оборудования, рассчитывает его мощности, определяет максимальную нагрузку. Разрабатывает нормативы и

инструкции, обучает рабочий персонал, следит за качеством выпускаемой продукции.

*Важные качества:* не обойтись без аналитического ума, аккуратности, настойчивости, организаторских способностей. Требуется склонность к работе с аппаратурой, эрудированность, изобретательность, высокий уровень ответственности.

*Обучение:* для работы инженером-технологом в полиграфии необходимо высшее образование. Многие печатные вузы предлагают обучение по данной специальности.

Как вы думаете где в нашем городе работают такие специалисты?

*(в редакциях городских газет «Киселевские вести», «Городок», «Телевизионный вестник», ПАО Киселёвская типография, рекламно-производственная компания «Фишка», ООО Типография, Универсальное полиграфическое предприятие типографский комплекс МУП «ТРК «Киселёвск»)*

Что печатают в современном издательстве? *(Печатают книги, журналы, брошюры, календари, блокноты)*

Такая полезная и практичная вещь, как блокнот хорошо известна большинству россиян. Современная и качественная полиграфия позволяет создавать блокноты на любой вкус: компактные, маленького формата, повседневного использования, в необычном исполнении, с оригинальной обложкой, скрепленные различными способами.

**Модель игры: Издательский дом «Книголюб» расширяет круг своих возможностей и обращается к участникам экскурсии с просьбой разработать разные варианты блокнотов.**

Для решения поставленной задачи каждый из вас попробует себя в профессии редактора, верстальщика, иллюстратора и брошюровщика!

## Практическая работа

1. Собрать листы для блокнота (обложка, белые, цветные, с календарем и др.)
2. Пробить один узкий край подготовленных листов брошюратором.
3. Соединить листы блокнота с помощью пружины.
4. Оформить обложку.
5. Оформить листы блокнота (по желанию выполнить небольшие рисунки в технике «Штампинг», либо украсить при помощи фигурных дыроколов).

### 1. Подведение итога.

Сегодня вы попробовали создать разные блокноты.

С какими трудностями вы столкнулись при его изготовлении?

Как вы считаете, можно запускать его в массово производство?

Для записей разных,

Для записей важных

Прослужит тебе целый год,

Взамен непонятных обрывков, бумажек

Предмет под названием «Блокнот».

На этом наша экскурсия в книжное издательство закончена. Желаем удачи в выборе профессии.

## Литература

1. Белова Т. В., Волошина И. А., Солнцева В. А. и др. Справочник начинающего профконсультанта. – М., 2008.
2. Бендюков М. А. Азбука профориентации. Как молодому человеку преуспеть на рынке труда? Изд. 2-е, доп. и дораб. / М. А. Бендюков, И. Л. Соломин, М. И. Ткачев. СПб.: ЗАО «Литера плюс», 2007.
3. Взаимодействие общеобразовательной школы и специальных учебных заведений в профессиональной ориентации молодежи: Межвузовский сборник научных трудов. – Ярославль: ЯГПИ им. К. Д. Ушинского, 2004.
4. Захаров Н.Н. Профессиональная ориентация школьников: учебное пособие для студентов. – М.: Просвещение, 2008.
5. Климов Е. А. Как выбирать профессию. Изд. 2-е, доп. и дораб. / Е. А. Климов. М.: «Просвещение», 2000.
6. Мартынова С.С. Профессиональная ориентация школьников (методические рекомендации); Омск: Омский пед. ин-т, 2006.
7. Поляков В. А., Чистякова С. Н. Профессиональное самоопределение молодежи // Педагогика. – 2003. – № 5. – С. 34-52.
8. Профессиональная ориентация молодежи”/ А. Д. Сазонов, Н. И. Калугин, А. П. Меньшиков и др. – М.: Высшая школа, 2003.