



Управление образования Киселевского городского округа
Муниципальный опорный центр Киселевского городского округа
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования
Киселевского городского округа
_____ Е.В. Теплова
«10» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЦДТ
_____ О.С. Цепова
«14» марта 2023 г.

Заведующий МКУ «ИМЦ»

_____ Н.Л. Васильченко
«10» марта 2023 г.

Председатель профсоюза работников
образования Киселевского городского
округа

_____ Е.Н. Ходова
«10» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, структуре и порядке утверждения
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы
в образовательных и частных организациях
Киселевского городского округа

Киселевский городской округ, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального опорного центра, созданного на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - ЦДТ), и обязательно для исполнения педагогами дополнительного образования Киселёвского городского округа, педагогами, реализующим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее - педагог) иных образовательных организаций, а также индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность на основании Лицензии, на территории Киселевского городского округа.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу для осуществления педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций Киселевского городского округа (далее – ОО КГО) целенаправленной, осмысленной, продуктивной деятельности по разработке и совершенствованию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе и программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ).

1.3. *Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа* (далее – ДООП) – это организационно-нормативный документ:

- отражающий педагогическую концепцию педагога в соответствии с заявленными целями и задачами;
- раскрывающий условия, методы и технологию реализации целей и задач, предполагаемый конечный результат дополнительного образования детей, в том числе и детей с ОВЗ;
- раскрывающий организационно-педагогические основы, последовательность осуществления, информационно-методическое, технологическое, ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием образовательной деятельности, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ;
- включающий краткое изложение содержания курса, его объемов, позволяющих обучающимся самоопределиваться и реализовать себя в одной или нескольких областях образовательного пространства учреждения, а также описание системы контроля и содержание контрольно-измерительных материалов, позволяющих отследить результаты обучения по ДООП.

1.4. Разработка ДООП рассматривается в Положении как специальный вид профессионально-исследовательской, научно-теоретической деятельности педагога по самостоятельному конструированию модели образования (педагогической системы педагога), что предопределяет авторство программы с разной степенью новизны.

1.5. ДООП разрабатывается педагогом самостоятельно в соответствии со следующими основными нормативными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ в части определения содержания воспитания в образовательном процессе с 01.09.2020 г., наименования и определения финансового обеспечения реализации образовательной программы, определенные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Федеральным законом, с 14.07.2023 г.;
- Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», определяющего одной из национальных целей развития Российской Федерации предоставление возможности для самореализации и развития талантов;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДООП;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018-2025 гг. (Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1642);
- Концепция развития дополнительного образования детей в РФ (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 №09-3242. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» (включая разноуровневые программы);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Региональные и муниципальные документы по ПФДО (Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» (от 05.05.2019 г. № 740), Распоряжение администрации Киселевского городского округа №191-р от 22.04.19 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Киселевском городском округе» и др.).

При этом в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *дополнительное образование* - это вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.6. ДООП реализуются педагогами в соответствии с Уставом соответствующей муниципальной ОО КГО по следующим направленностям: технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, естественнонаучной, технической.

ДООП могут быть следующих видов: типовые (примерные), модифицированные, адаптированные, экспериментальные, авторские. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности: комплексными, интегрированными, модульными, досуговыми, адаптированными, предпрофильными.

1.7. Целями и задачами ДООП, в первую очередь, являются обеспечение обучения, воспитания и развития детей, в том числе и обучающихся с ОВЗ.

1.8. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и должны соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, базовым национальным ценностям, культурно-национальным особенностям российской культуры;
- приоритетам социально-экономического развития страны и региона;
- направленностям дополнительных образовательных общеразвивающих программ;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения; методах контроля и управления образовательным процессом; средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого учащегося в объединении);
- целям опережающего развития, становления гражданского общества и правового государства;
- обеспечению равных возможностей для получения дополнительного образования всех категорий учащихся.

1.9. Содержание ДООП должно быть направлено на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания

- обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.10. Содержание ДООП, в том числе и содержание адаптированных ДООП, разработанных для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОО КГО самостоятельно.

1.11. ДООП реализуются педагогами ОО КГО в течение всего календарного года, включая каникулярное время и обновляются с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.12. Количество обучающихся в 1 учебной группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в рамках разрабатываемых ДООП, зависят от направленности программ и определяются локальным нормативным актом организации КГО. Для освоения ДООП учебные группы формируются из обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

Численный состав учебной группы может быть не менее 7 и не более 30 человек. Численный состав учебной группы может быть уменьшен при включении в него учащихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов. Численность учащихся с ОВЗ и детей инвалидов в учебной группе может быть до 15 человек. Занятия с учащимися с ОВЗ и детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

1.13. Организация образовательного процесса в пределах осваиваемой ДООП осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами творческих объединений, а также индивидуально (в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом обучающегося). Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО КГО.

1.14. В пределах осваиваемой ДООП занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по ДООП определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

ДООП реализуются ОО КГО, как самостоятельно, таки посредством сетевых форм их реализации.

1.15. При разработке и реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Содержание ДООП может основываться на модульном принципе с использованием соответствующих образовательных технологий.

1.16. Содержание адаптированных ДООП разрабатывается с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывать их особые образовательные потребности различных нозологических групп:

- а) для обучающихся с ОВЗ по зрению;
- б) для обучающихся с ОВЗ по слуху;
- в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата;
- г) для обучающихся с тяжёлыми нарушениями зрения;
- д) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС);
- е) для обучающихся с задержкой психического развития;
- ж) для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Образовательная деятельность по адаптированным ДООП для обучающихся с ОВЗ должны быть направлены на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе формирование интереса к определённому виду деятельности в рамках реализации ДООП и др.

1.17. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.18. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся определяются локальными актами ОО КГО.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Каждая ДООП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- условия реализации программы (методическое, материально-техническое, кадровое обеспечение и др.);

- календарный учебный график;
- формы контроля, аттестации учащихся;
- список литературы (для педагога, учащихся, родителей);
- приложение,

2.2. Структурные элементы ДООП могут быть разделены на 3 блока:

- комплекс основных характеристик;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- приложение (дополнительные материалы к ДООП).

2.3. ДООП ОО КГО могут иметь вариативный модуль, содержание которого определяется педагогом в соответствии с его замыслом и учетом сформулированного результата (досугово-развивающая деятельность, работа по собственному замыслу и др.).

2.4. ДООП ОО КГО имеют учебно-методический комплекс/кейс, содержащий календарно-тематические планы, контрольно-диагностические материалы, дидактические материалы, цифровые и электронные образовательные ресурсы, методические разработки, рекомендации, пособия и иные виды методической продукции, разработанной педагогом, и др. Учебно-методический комплекс/кейс ДООП может быть представлен в печатном и/или электронном вариантах, возможно, размещён в сети Интернет.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы должны быть оформлены в виде нормативного документа в соответствии с ГОСТом 6.38.90:

- формат листа А-4, ориентация страницы книжная;
- поля: левое -2,5 см; правое – 1,5 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1,5 см;
- шрифт Times New Roman; размер 14, обычный (основной текст), полужирный, курсив (заголовки, название структурных компонентов программы);
- междустрочный интервал - одинарный;
- абзацный отступ – 1.

Допускается оформление ДООП в красочную суперобложку, которая содержит логотип программы, информацию о названии и разработчике (авторе) программы.

3.2. **Титульный лист.** На титульном листе требуется указать:

- наименование органа управления образования;
- наименование ОО КГО;
- логотип ОО КГО (если имеется);
- где, когда и кем утверждена ДООП;
- логотип ДООП;
- название вида программы;
- направленность ДООП;
- название ДООП;
- возраст детей, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации ДООП;
- Ф.И.О. (полностью), должность разработчика (автора) ДООП;
- название города;
- год разработки ДООП.

3.1.2. оборот титульного листа возможен, но не является обязательной частью ДООП. оборот титульного листа содержит сведения о рассмотрении ДООП на заседании Методического совета ОО КГО, рецензентах; элементы выходных сведений.

3.1.3. образец оформления титульного листа и оборота титульного листа приводится в приложении 1.

3.2. **Пояснительная записка.**

Пояснительная записка к ДООП должна раскрыть:

Концепцию программы (направленность программы; краткая характеристика предметной области, которой посвящена программа, обоснование ведущих идей, формулирование проблемы и определение пути решения; актуальность и новизна, социальная и практическая значимость, педагогическая целесообразность, принципы реализации). В соответствии с «Правилами ПФДО Кемеровской области» в ДООП также должно быть представлено обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам.

Цели и задачи программы. Цель программы - предполагаемый конечный результат учебного процесса, на который будут направлены все усилия педагога и детей. Цель - это решение реально существующей проблемы (повышение занятости детей в свободное время, организация полноценного досуга, развитие определенных качеств личности, поддержка и развитие талантов, адаптация в обществе детей с определенными особенностями, физическое развитие и оздоровление детей, формирование мировоззрения личности, её культуры через новую образовательную систему, нравственное воспитание личности, развитие личностных качеств через обучение, приобщение детей к культурным ценностям, профессиональное самоопределение учащихся и т.д.).

Задачи являются конкретными шагами к достижению цели, соответствуют содержанию и методам предлагаемой деятельности. В зависимости от планируемых результатов задачи могут быть отнесены к одной из трёх категорий: образовательные, развивающие, воспитательные (личностные, метапредметные и предметные). Формулировка задач должна быть четкой и краткой, включать ключевые слова (развивать, отработать, освоить, приобрести, организовать и т.д.).

Отличительные особенности данной ДООП от уже существующих в данной области. Если программа модифицированная, то нужно указать, что изменено в программе по сравнению с той, которую взяли за основу. Привести выходные данные этой исходной программы (автор, название, место и год издания). Если программа авторская, то четко описать, в чем заключается ваше авторство: новый предмет, новая методика, новое содержание и пр., в чем уникальность данной программы. Если программа адаптированная, то четко определить особенности обучения для конкретной нозологической группы обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов. А также при необходимости указывается реализация *регионального, этно-культурного компонента* в рамках конкретной ДООП.

Уровни освоения программного содержания (стартовый, базовый, углубленный), которые могут не соотноситься с годами обучения (указать).

Организационно-педагогические основы обучения:

- особенности организации образовательного процесса (при необходимости);
- состав учащихся (пол, возраст, психо-физиологические особенности учащихся, участвующих в реализации программы, наличие специальной подготовки или ее отсутствие). Рекомендованное «Правилами ПФДО Кемеровской области» число детей, одновременно находящихся в группе, составляет от 7 до 30-ти человек;

- сроки реализации программы;

- форма обучения (очная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий);

- количество часов: общее на реализацию программы и по годам обучения (при этом учитывать, что рекомендованное «Правилами ПФДО Кемеровской области» продолжительность ДООП по учебному плану в часах составляет от 16 часов до 864 часов, а продолжительность части ДООП (года обучения, модуля) по учебному плану в часах составляет от 16 до 216 часов);

- режим занятий: сколько раз в неделю рекомендуется проводить занятие, какой продолжительностью. Рекомендованный режим занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с направленностями детских объединений в течение недели, в том числе для детей с ОВЗ, утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- познавательно-досуговая или досугово-развивающая деятельность учащихся в каникулярный период;

- методы, приёмы и формы проведения занятий (групповые, индивидуальные, всем составом творческого объединения).

Ожидаемые результаты и способы их проверки. Прогнозируемый/планируемый результат – это описание знаний, умений, навыков и компетентностей учащихся, которыми они будут обладать по окончании обучения по данной программе. Ожидаемые результаты освоения ДООП (каждой её части) соответствуют обозначенным программой целям и задачам ее реализации. Они выражаются предметными результатами и развитием универсальных учебных действий:

- личностные (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация);

- метапредметные:

регулятивные (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция);

познавательные (общеучебные, логические действия, а также действия постановки и решения проблем);

коммуникативные (планирование сотрудничества, постановка вопросов - инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации, разрешение конфликтов, управление поведением партнера - контроль, коррекция, оценка действий партнера, достаточно полное и точное выражение своих мыслей в соответствии с задачами и условиями коммуникации).

Предметные результаты представляются по каждому году обучения отдельно в формулировке: знают, умеют, владеют (для второго и последующих годов обучения). Личностные и метапредметные результаты определяются на весь период обучения по ДООП и описываются в пояснительной записке единой запиской.

Реализация ДООП не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и/или основного и/или среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (ФГОС).

Здесь же излагается методика оценки получаемых результатов, определяются этапы диагностических процедур и варианты мониторинга образовательных результатов учащихся на каждый год обучения. Способы проверки ожидаемых результатов содержат виды и формы контроля обучающихся, формы подведения итогов реализации данной ДООП (творческий отчет, выставка, спектакль, концерт, фестиваль, конференция, защита рефератов, зачет, контрольное занятие, соревнования и т.п.). Процедура промежуточной диагностики учащихся, проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном локальным нормативным актом ОО КГО (часть 1, статья 58, часть 2, статья 30 Федерального закона № 273-ФЗ).

Преимственность образовательного процесса может быть отражена при наличии таковой. Отражается возможность продолжения обучающимися дополнительного или профессионального образования по окончании обучения по данной программе.

3.3. Учебно-тематический план.

3.3.1. Учебно-тематический план выстраивается на основании задач обучения на каждый год обучения, определяет перечень разделов и тем программы, последовательность их изучения, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формами контроля/аттестации по разделам (модулям).

3.3.2. Учебно-тематический план отражает разбивку по годам обучения согласно образовательному циклу из расчёта 36 учебных недель.

3.3.3. Практикоориентированный характер ДООП выражается в соотношении часов, отведённых на изучение теоретического материала и практические виды деятельности, и составляет не менее 70%/30%.

3.3.4. Учебно-тематический план должен включать в себя вводное занятие, итоговое занятие, а также может включать познавательно-досуговую деятельность (досугово-развивающую деятельность). Занятия по педагогическому контролю, экскурсии могут быть выделены отдельной темой, если они не включены в содержание раздела.

3.3.5. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы на каждый год обучения отдельно (приложение 2). Каждую таблицу предваряют задачи обучения на данный период.

3.4. Содержание изучаемого курса ДООП.

3.4.1. Содержание тем раскрывается в порядке следования в учебно-тематическом плане ДООП.

3.4.2. Содержание изучаемой ДООП раскрывается через краткое описание тем (теоретическая и практическая части учебного материала, формы контроля, экскурсии и др.) для каждого года обучения отдельно (приложение 3).

3.4.3. Содержание и условия реализации ДООП соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся (см. п. 1 Положения).

3.4.4. При наличии тематических модулей, по каждому модулю должны быть указаны: образовательная задача модуля, которая будет поставлена перед обучающимися; учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед обучающимися; предполагаемые тематические рабочие группы обучающихся и форматы их работы; тематическая программа модуля, которая должна обеспечивать интегративность, преемственность содержания ДООП, ее уровневость.

3.5. Календарный учебный график отражает объём учебных часов, количество учебных дней и недель, даты начала и окончания учебных периодов/ этапов, продолжительность каникул и др. (приложение 4).

3.6. Условия реализации программы - описание условий организации учебного процесса (перечисляется всё необходимое, без чего реализация программы в полном объеме невозможна – ресурсная база реализации программы).

3.6.1. Нормативно-правовое обоснование разработки и реализации ДООП – перечень нормативных актов, на основе которых разрабатывалось содержание ДООП и которыми необходимо руководствоваться педагогу при реализации ДООП (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.6.2. Методическое обеспечение. В этой части программы описывается специфика преподавания, используемые технологии обучения, конкретные педагогические действия, направленные на овладение технологиями познавательной деятельности; формы учебной работы, методы и приёмы обучения, алгоритм или структура занятия (в соответствии с направленностью программы). Описание специфики структуры занятия (при необходимости).

3.6.3. Материально-техническое обеспечение: имеющиеся помещения, учебное оборудование и иное оборудование, материалы и инструменты. В рамках реализации ДООП предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации ДООП и достижения заявленных результатов её освоения.

3.6.4. Информационно-методическое и дидактическое обеспечение ДООП включает перечень имеющихся учебных, информационных ресурсов, компьютерных программ, интернет-сервисов, образовательных сайтов, ЦОР и ЭОР, разработанные педагогом, дидактических материалов, учебно-методической литературы, разработок из опыта работы педагога (сценариев, игр, бесед, конференций и т.д.) (приложение 5).

3.6.5. Кадровое обеспечение предполагает краткую характеристику педагога, реализующего данную ДООП, в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Педагог».

3.6.6. Иные условия, обеспечивающие реализацию ДООП (могут быть описаны в программе по необходимости).

3.7. Рабочая программа воспитания (в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 304 от 31.07.2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании» по вопросам воспитания обучающихся») – раскрывает основные направления, формы и содержание воспитательной деятельности. В структуре Рабочей программы могут быть следующие элементы:

- цель и особенности организуемого воспитательного процесса в ДОО;
- формы и содержание деятельности;
- планируемые результаты и формы их проявления.

3.7.1. Календарный план воспитательной работы.

3.7.2. Объем Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы не должен быть большим.

3.8. Список литературы.

3.8.1. Список литературы классифицируется по трём категориям потребителей: педагог, учащийся, родитель (при необходимости).

Список литературы, используемый педагогом при составлении программы, включает обязательные компоненты (нормативные документы, специальную и психолого-педагогическую литературу), дата издания которых не старше 5 лет на момент утверждения ДООП ОО КГО. Данный список может отдельно содержать список дополнительной литературы (требований к сроку издания источников не предусматривается).

Список рекомендуемой литературы для учащихся содержит необходимые книги, журналы и интернет-источники, необходимые учащимся для качественного освоения ДООП, дата издания которых не старше 5 лет на момент утверждения ДООП ОО КГО.

Список рекомендуемой литературы для родителей, которые будут полезны им для расширения представления о предметной области ДООП и при необходимости оказания помощи ребёнку, осваивающему данную ДООП.

Список литературы содержит, в том числе, и Интернет-источники.

3.8.2. Списки составляются согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке отдельно для педагога, учащихся, родителей и Интернет-источники.

3.9. *Приложение* может содержать:

- контрольно-оценочные материалы, структурированный по годам обучения, видам контроля и темам, согласно учебно-тематического плана;
- базовые понятия (гlossарий) приводятся отдельным списком с кратким описанием и располагаются в алфавитном порядке;
- список учебно-исследовательских работ;
- репертуара (по годам обучения) и др.

3.10. *Учебно-методический комплекс/кейс ДООП*, в том числе и электронный, включает 2 части (вариативную и инвариантную) и может содержать следующие материалы:

- базовый календарно-тематический план на весь образовательный курс;
- план воспитательной работы на учебный год;
- контрольно-измерительные материалы для осуществления диагностики уровня освоения ДООП;
- репертуар на каждый год обучения (для театральных, вокальных, музыкальных и хореографических коллективов);
- план участия в соревнованиях, конкурсах, выставках;
- планы-конспекты некоторых занятий по разным темам;
- методическую продукцию педагога (методические разработки, пособия, рекомендации, памятки и др.);
- формы специфичных для данного объединения видов документации;
- цифровые и электронные образовательные ресурсы, разработанные педагогом;
- цифровые следы, информирующие о реализации ДООП, результатах обучения;
- другие материалы (дидактические материалы, сценарии, викторины, фотоотчёты и т.д.), в том числе и аудио-, видеоматериалы.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Разработка и утверждение ДООП отнесено к компетенции ОО КГО в соответствии с частями 6 и 13 статьи 76 и частью 8 статьи 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), если иное не установлено федеральными законами.

4.2. ДООП разрабатывается педагогическим работником или авторской группой по инициативе образовательной организации, по решению педагогического, научно-

методического советов или на основании запроса родительской и ученической общественности.

4.3. ДООП является локальным нормативным документом, утверждение которого имеет определенный порядок:

1) Обсуждение ДООП на Методическом совете ОО п КГО проводится по итогам анализа качества документа, его соответствия Уставу ОО, действующим нормативно-правовым документам в сфере образования. Решение Методического совета оформляется соответствующим протоколом. «Внешняя» экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности не является обязательной.

2) Педагогический совет рассматривает и принимает ДООП к утверждению. Решение принимается коллегиально, открытым голосованием, большинством голосов и оформляется соответствующим протоколом.

3) Директор ОО КГО утверждает ДООП на основании решения Педагогического совета о её принятии.

4.4. Педагог в ходе реализации ДООП может осуществлять её корректировку в связи с изменением условий образовательного процесса, исходя из приоритетных направлений государственной политики в области образования, изменением контингента учащихся, повышением профессиональной компетентности и иных условий.

4.5. Новая редакция ДООП с изменениями и дополнениями проходит процедуру рассмотрения и утверждения согласно п. 4.3 данного Положения.

4.6. ДООП размещаются в обязательном порядке в региональном Навигаторе дополнительного образования детей Кемеровской области согласно положениям Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования.

Описание программ, размещаемых в региональном Навигаторе, должно соответствовать «Паспорту Программы для Навигатора дополнительного образования» (приложение 6).

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА



Управление образования Киселевского городского
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования

" _____ "

ПРИНЯТА на заседании
методического (педагогического) совета
от « ____ » _____ 20 ____ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО
« _____ »
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.



**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа**
_____ направленности
« _____ **Название программы** _____ »
_____ уровень

Возраст учащихся: _____
Срок реализации: _____

Разработчик:
Фамилия Имя Отчество,
должность

ОБРАЗЕЦ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

*Первый год обучения***Задачи:***Личностные:*

-
-
-

Метапредметные:

-
-
-

Предметные:

-
-
-

Задачи:*Образовательные:*

-
-
-

Развивающие:

-
-
-

Воспитательные:

-
-
-

Учебно–тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Форма контроля по разделу
		Всего	Теория	Практика	
	Введение в программу «.....Тема...».	2	1	1	Форма контроля
	Раздел 1. Название.	10	3	7	Форма контроля
1.1.	Тема...	2	1	1	
1.2.	Тема...	2	0,5	1,5	
1.3.				
....				
	Раздел 2. Название.	12	3	9	Форма контроля
2.1.	Тема...	2	0,5	1,5	
2.2.	Тема...	2	0,5	1,5	
2.3.	
...	
	Итоговое занятие «...Тема...».	2	1	1	Форма контроля
	ИТОГО:	216	60	156	

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Содержание программы Первый год обучения

Введение в программу «.....» (2 часа).

Теория. Цели и задачи программы. Краткое введение в курс. Инструктаж по технике безопасности. Правила поведения в учреждении. ПДД. Режим занятий.

Практика.

Форма контроля:

Раздел 1. Название раздела (14 часов).

1.1.Тема..... (4 ч.).

Теория.

Практика.

Экскурсия № 1 «.....Тема...»

1.2. Тема (6 ч.).

Теория.

Практика.

1.3. Тема (2 ч.).

Теория.

Практика.

Форма контроля:

Раздел № 2. Название раздела (18 часов).

2.1. Тема (6 ч.).

Теория.

Практика.

2.2. Тема (6 ч.).

Теория.

Практика.

Экскурсия № 2 «.....Тема...»

2.3. Тема (4 ч.).

Теория.

Практика.

2.4. Тема (2 ч.).

Практическая часть.

Форма контроля:

Календарный учебный график

Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Режим работы	Кол-во учебных дней	Даты начала и окончания учебных периодов/этапов	Продолжительность каникул

Информационно-методическое и дидактическое обеспечение программы

Учебно-методический комплекс к общеобразовательной общеразвивающей программе «_____»:

1. Учебные пособия:

1.1. Справочная литература:

-
-

1.2. Художественная литература:

-
-

1.3. Научная литература:

-
-

1.4. Периодические издания:

-
-

1.5. Электронные средства и ресурсы, в том числе и ЦОР, ЭОР:

-
-

2. Дидактический материал:

2.1. Технологические карты к разделам программы:

- «.....».
- «.....».

2.2. Каталог демонстрационных таблиц:

- «.....».
- «.....».

2.3. Тесты:

- «.....».
- «.....».

2.4. Муляжи:

3. Методический материал:

3.1. Сборники

- бесед «.....»;
- тестовых заданий к разделу «.....»;

3.2. Методические пособия:

- «.....».
- «.....».

3.3. Методические рекомендации для педагогов «.....».

3.4. Памятки «.....», «.....», «.....».

3.5. Видеоуроки «.....», «.....», «.....».

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ДЛЯ НАВИГАТОРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(с изменениями 2023 г.)**

1.	Полное наименование программы	Должно быть отражено полное название программы (строчными буквами без сокращений).
2.	Публичное наименование программы	Пример: Шахматы
3.	Краткое описание программы	Должно привлекать внимание родителя своим посылом, содержанием (ограничение в 140 символов).
4.	Цель программы	Должны быть указаны цель программы и задачи по достижению цели. Рекомендуется разделять их на образовательные, развивающие и воспитательные / личностные, метапредметные и предметные.
5.	Ожидаемые результаты	Результаты должны соответствовать задачам, указанным в тексте программы. Рекомендуется отражать личностные, метапредметные и предметные результаты.
6.	Особые условия	Должна быть отражена информация об особых условиях, (ограничение по состоянию здоровья, программа платная и т.д., и т.п.).
7.	Преподаватели	Рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество ПОЛНОСТЬЮ .
10.	Материально-техническая база	Рекомендуется заполнять раздел согласно разделам программы: - Учебное помещение. - Материально-техническое обеспечение. - Информационное обеспечение
11.	Обложка	Должна быть фотография с занятий. Она не должна содержать текст и не должна быть скачена из Интернета. Будьте очень внимательны к изображению на фотографиях.
12.	Галерея	Рекомендуется размещать дополнительные фотографии с занятий, которые придадут программе большую наглядность.
13.	Видеоматериал	Загружается с канала YouTube. Код вставки видео вставляется в раздел Основное - Код видео (под разделом Описание расписания) уже в сохраненной программе.

Во всех разделах программы абзацы обязательно разделяются двойным отступом (Enter). Длинные абзацы должны быть разделены на короткие. Рекомендуется использовать общее форматирование, предложенное в верхней части каждого окна (маркированный и нумерованный списки). К программе должна быть создана как минимум одна подгруппа с расписанием. После сохранения программы обязательно перейдите в режим «Предпросмотр на сайте», нажав на название программы левой кнопкой мыши (ярлык «Программы» личного кабинета), и проверьте опубликованную информацию, наличие абзацев, знаков препинания и прочее. В случае необходимости доработки какого-либо раздела нужно открыть программу в режиме «Редактирование записи/события» и внести изменения.

Уважаемые педагоги! В соответствии с законодательством «Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации

от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», п.17 Порядка). В связи с этим рекомендуется обновлять и Паспорт программы в Навигаторе.