


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201256617 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.12.2021 за ГРН 2214200461957
Согласовано
Председатель комитета по
документ подписан
управляющим муниципальным
имуществом Киселевского
сведения о сертификате эп
Сертификат: 185340000000000000002D79141
Владелец: Муниципальное образование
Межрайонная ИФНС России по №15 Кв Киселевской области
Кузбассу
Действителен с 23.08.2014 по 23.08.2021
2021 г.



УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования Киселевского
городского округа
от 23.11.2021 № 1068

директор управления
Е.В. Теплова

2021 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
(МБУ ДО ЦРТДЮ)
(в новой редакции)

Принят:

Общим собранием (конференцией) работников

« 17 » ноябрь 2021 г.

Протокол от « 17 » ноябрь № 1

г. Киселевск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Киселевского городского округа «Центр развития творчества детей и юношества» в связи с реализацией Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» изменило наименование на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее по тексту – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Киселевский городской округ» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Наименование учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»;

сокращенное – МБУ ДО ЦРТДЮ.

1.3. Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 652715, Российская Федерация, Кемеровская область- Кузбасс, город Киселевск, улица Пионерская, д. 7.

Фактический адрес: 652715, Российская Федерация, Кемеровская область- Кузбасс, город Киселевск, улица Пионерская, д. 7.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами и настоящим уставом.

1.5. Тип образовательного учреждения – организация дополнительного образования. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Киселевский городской округ» (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Полномочия и функции Учредителя возложены на управление образования Киселевского городского округа (далее по тексту – Управление).

1.8. Собственником имущества, закрепленного за учреждением, является муниципальное образование «Киселевский городской округ» (далее по тексту – Собственник). Полномочия и функции Собственника имущества возложены на комитет по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственника имущества учреждения.

1.9. К компетенции учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиям;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- прием учащихся в учреждении;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет».

1.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения.

1.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о выдаче лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.25. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- Устава учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Цель деятельности учреждения – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основной вид деятельности – реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в учреждении направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие платные образовательные услуги, сверхустановленного муниципального задания, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- создание групп по адаптации детей 5-6 лет к условиям школьной жизни;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков).

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- а) изготовление и реализация сувениров, художественных изделий, тепличной продукции;
- б) издание и реализация методических пособий, рекомендаций, дидактического материала;
- в) организация массовых мероприятий, концертов, вечеров отдыха;
- г) организация тематических экскурсий по направлениям деятельности учреждения.
- д) сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке.

2.7. Доход от указанной деятельности используется учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме.

3.3. Содержание реализуемых дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения (кружки, секции), а также индивидуально.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам по различным направленностям:

- а) художественная;
- б) туристско-краеведческая;
- в) естественно-научная;
- г) социально-педагогическая;
- д) физкультурно-спортивная;
- е) техническая.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально, или всем составом объединения.

3.8. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом учреждения.

3.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются учреждением самостоятельно.

3.10. Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих программ организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. В учреждении запрещено использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

3.12. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.14. Деятельность учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни. Занятия начинаются не ранее 08.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.15. Расписание занятий объединения составляется для создания

наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.16. В работе объединений при наличии условий и согласия директора, объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.17. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.18. Учреждение определяет формы аудиторных занятий.

3.19. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.21. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

4. Структура и компетенция органов управления учреждением, сроки полномочий и порядок их формирования

4.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждением.

4.2.1. Директор назначается приказом начальника управления образования Киселевского городского округа по результатам прохождения обязательной аттестации кандидатов на должность директора по согласованию с главой Киселевского городского округа.

4.2.2. Директор увольняется на основании приказа управления образования Киселевского городского округа по согласованию с главой Киселевского городского округа.

4.2.3. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения к компетенции директора;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

4.2.4. Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов Киселевского городского округа; приказов управления образования Киселевского городского округа, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении;
- о) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- п) представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчет об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- р) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;
- с) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- т) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и учащихся;

у) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.5. По вопросам, не относящимся к компетенции органов управления учреждением, директор принимает решение самостоятельно.

4.2.6. С директором учреждения по решению собственника имущества (или уполномоченного органа) может быть досрочно прекращен трудовой договор в соответствии с п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. 3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание (конференция) работников учреждения;

Совет учреждения;

Педагогический совет.

4.4. Общее собрание (конференция) работников учреждения.

4.4.1. Общее собрание (конференция) работников учреждения является высшим коллегиальным органом учреждения, представительным органом работников. Основная функция Общего собрания (конференции) работников учреждения - обеспечение соблюдения учреждением целей, в интересах которых оно было создано. В состав Общего собрания (конференции) работников учреждения входят все работники учреждения, а также директор.

4.4.2. Общее собрание (конференция) работников учреждения формируется путем непосредственного участия в нем всех работников учреждения. На первом заседании Общего собрания (конференции) работники из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

4.4.3. Общее собрание (конференция) работников учреждения формируется на неопределенный срок.

4.4.4. К компетенции Общего собрания (конференции) работников учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава, локальных актов;

- рассмотрение предложения по созданию филиалов и открытию представительств учреждения;

- определение принципов формирования и использования имущества учреждения, приобретенного за счет доходов от деятельности, приносящей доход.

4.4.5. Заседания Общего собрания (конференции) работников учреждения организуются по мере необходимости. Общее собрание (конференция) правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Решение принимается единогласно, путем простого открытого голосования. Председатель голосует последним. Председатель осуществляет подготовку и созыв заседаний Общего собрания (конференции) работников учреждения.

4.4.6. Ни один из членов Общего собрания (конференции) работников, а также его председатель не вправе выступать от имени учреждения.

4.5. Совет учреждения.

4.5.1. Совет учреждения является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждением.

Совет учреждения создается в составе не менее 9 и не более 12 человек. Срок полномочий Совета учреждения составляет один год. Одно и то же лицо может быть членом Совета учреждения неограниченное число раз.

Заседания Совета учреждения проводятся не реже двух раз в год.

4.5.2. Совет учреждения состоит из избранных представителей всех участников образовательных отношений:

- Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. По представлению заведующих отделами они избираются и уполномочиваются Педагогическим советом учреждения.

- Работников учреждения, которые избираются и уполномочиваются Общим собранием (конференцией) работников учреждения.

- Учащихся (старшекласников). По представлению заведующих отделами они избираются и уполномочиваются Педагогическим советом учреждения.

В состав Совета учреждения могут входить директор учреждения и представитель учредителя, назначенный приказом Управлением.

Совет учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

4.5.3. Член Совета учреждения выводится из его состава по решению Совета учреждения в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве учредителем своего представителя;

- при увольнении с работы директора учреждения или увольнении работника учреждения - члена Совета учреждения;

- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода (выхода) из состава Совета учреждения его члена, Совет учреждения организует работу с органами самоуправления участников образовательных отношений для замещения выбывшего члена.

Из числа членов Совета учреждения избирается председатель заместитель председателя, секретарь.

4.5.4. К компетенции Совета учреждения относится решение следующих вопросов:

- а) участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения;

- б) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников

учреждения;

в) участие в оценке качества и результативности труда работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами учреждения;

г) участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета учреждения и руководителем учреждения);

е) содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направления и порядка их расходования.

4.5.5. Проведение совещаний организуется председателем, который предупреждает остальных участников Совета учреждения за две недели до его проведения о времени, месте и повестке совещания. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета учреждения и их хранение.

4.5.6. Решения Совета учреждения считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Совета учреждения. Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Протокол заседания Совета учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

На заседании председательствует председатель Совета учреждения, а при его отсутствии – заместитель председателя.

4.5.7. Ни один из членов Совета учреждения, а также его председатель не вправе выступать от имени учреждения.

4.6. Педагогический совет.

4.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в учреждении создается Педагогический совет.

4.6.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники учреждения. На первом заседании Педагогического совета его члены из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Педагогического совета на неопределенный срок. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

4.6.3. Педагогический совет формируется путем непосредственного участия в нем лиц, указанных в подпункте 4.6.2. настоящего устава.

4.6.4. Педагогический совет формируется на неопределенный срок.

4.6.5. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и утверждение образовательных программ;
- обсуждение и утверждение плана работы учреждения;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- согласование локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;

- участие в дисциплинарном расследовании в отношении педагогического работника;

- участие в решении вопросов, касающихся применения к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета и оформляются протоколом. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины педагогических работников учреждения. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Председатель голосует последним. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

На заседании председательствует председатель Педагогического совета, а при его отсутствии – заместитель председателя.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

4.6.7. Ни один из членов Педагогического совета, а также его председатель не вправе выступать от имени учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором с учетом мнения соответствующего органа управления учреждением. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего интересы педагогических работников, директор направляет проект такого акта и обоснование по нему в Педагогический совет, представляющий интересы педагогических работников и учащихся. Педагогический совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если, мотивированное мнение Педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Педагогическим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия, оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Педагогическим советом в суд.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, проекты таких локальных нормативных актов согласовываются с председателем Общего собрания (конференции) работников в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Устава.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся учреждения, проекты таких локальных нормативных актов согласовываются с Советом учреждения в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Устава.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Правила приема в учреждение определяется действующим законодательством в сфере образования, в части неурегулированной законодательством – правилами приема, утвержденными директором учреждения.

6.3. Учреждение обеспечивает возможность ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

6.4. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

6.6. Основные права и обязанности учащихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и локальными нормативными актами учреждения.

6.7. Учащиеся имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на выбор творческих объединений;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими учреждением и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в общественной, научной, творческой и инновационной деятельности.

6.8. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу учреждения.

6.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Права и обязанности педагогических работников. Основные права и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения. Педагогические работники имеют право участвовать в управлении учреждением путем непосредственного участия в заседаниях Педагогического совета.

6.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и

безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

12) не допускать конфликт интересов.

6.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.14. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.14.1. Работники учреждения, занимающие должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и работников учреждения;
- 4) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 5) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 6) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12.2. Работники учреждения, занимающие должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.15. Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

7. Имущество учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное учреждению Собственником;
- г) средства за счет предоставления платных образовательных услуг;
- д) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Материально-техническое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением

Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяются правовым актом Учредителя в соответствии с пунктом 2 Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных или автономных учреждений Киселевского городского округа, утвержденным постановлением администрации Киселевского городского округа от 07.02.2011 № 21.

7.6. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Управления.

7.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Директор несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

7.10. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

7.11. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.12. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7.14. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, осуществляются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в отделе № 6 Управления Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу в порядке, установленном Федеральным казначейством.

7.15. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за учреждением собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

7.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.17. Порядок распоряжения доходами, полученными от деятельности, приносящей доход.

Если доход, полученный от деятельности, приносящей доход, после уплаты всех обязательных платежей и сборов, составил не более 5000,00 (пяти тысяч) рублей, расходование осуществляется по решению директора учреждения.

Если доход, полученный от деятельности, приносящей доход, после уплаты всех обязательных платежей и сборов, составил более 5000,00 (пяти тысяч) рублей расходование осуществляется по решению директора Учреждения, согласованного с Советом учреждения.

7.18. Доходы от деятельности, приносящей доход, направляются на материально-техническое обеспечение деятельности учреждения. Материально-техническое обеспечение осуществляется в соответствии с программой развития учреждения, утвержденной на Совете учреждения.

8. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие уполномоченным органом местного самоуправления Киселевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею

заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.

8.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном уполномоченным органом местного самоуправления.

8.5. Принятие решения о ликвидации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном уполномоченным органом местного самоуправления.

8.6. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения

8.7. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом местного самоуправления.

9. Порядок изменения настоящего устава

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

9.2. Проект изменений в настоящий устав до его утверждения управлением образования Киселевского городского округа направляются председателю Общего собрания (конференции) работников учреждения для рассмотрения.

9.3. Общее собрание (конференция) работников учреждения в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта рассматривает его и направляет директору заключение.

9.4. Вынесение Общим собранием (конференцией) работников учреждения заключения с нарушением срока, установленного п. 9.3. настоящего Устава при направлении проекта управлению не учитывается.

10. Заключительные положения

10.1. В связи с государственной регистрацией настоящего Устава, Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», утвержденный приказом управления образования администрации Киселевского городского округа от 28 сентября 2017 года № 876 считать утратившим силу.